



Rujukan: UKM.BEN.100-1/3/3

Tarikh: 30 Ogos 2024

**SURAT EDARAN BENDAHARI BIL. 10/2024**

Dekan/ Pengarah/ Ketua/ Pengetua  
Fakulti/ Institut/ Pusat/ Jabatan/ Kolej Kediaman  
Universiti Kebangsaan Malaysia

YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**PEMAKLUMAN PENGGUNAAN BORANG TERKINI JABATAN BENDAHARI SELARAS DENGAN PELAKSANAAN SISTEM PENGURUSAN KUALITI PENGURUSAN PENGAJIAN DAN PERKHIDMATAN (SPKPPPP).**

**- SKOP PROSEDUR PENGURUSAN**

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk perkara di atas.

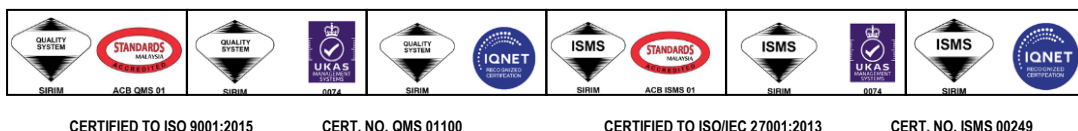
2. Adalah dimaklumkan bahawa pihak Jabatan Bendahari telah mengemaskini borang-borang berkaitan dibawah skop Prosedur Pengurusan berkuatkuasa **1 September 2024**. Prosedur pengurusan yang terlibat adalah:

- UKM-SKPPPP-PP03 Prosedur Pengurusan Perolehan Universiti
- UKM-SPKPPP-PP04 Prosedur Pengurusan Bayaran Universiti
- UKM-SPKPPP-PP06 Prosedur Pengurusan Aset Alih Universiti
- UKM-SPKPPP-PP07 Prosedur Pengurusan Stor Universiti
- UKM-SPKPPP-PP10 Prosedur Pengurusan Hasil Universiti

3. Sehubungan dengan itu, bagi semua proses kerja yang berkaitan dengan Jabatan Bendahari, penggunaan borang baharu adalah diwajibkan berkuatkuasa dari tarikh seperti di atas. Jabatan Bendahari berhak untuk tidak memproses permohonan PTj yang menggunakan borang lama dan ianya akan dikembalikan semula kepada PTj.

4. Borang baharu ini boleh diperolehi di Sistem Pengurusan Dokumen UKM (SPDUKM) dan Laman Sesawang Jabatan Bendahari. Sebarang pertanyaan lanjut, pihak YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan boleh menghubungi:

...2/



CERTIFIED TO ISO 9001:2015

CERT. NO. QMS 01100

CERTIFIED TO ISO/IEC 27001:2013

CERT. NO. ISMS 00249

**BAHAGIAN KUALITI & PENGUATKUASAAN, JABATAN BENDAHARI**

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 4837/ 3823/ 4402/ 3377/ 4523 E-mel: pentadbirufast@ukm.edu.my Web: bendahari.ukm.my

Bil.	PEGAWAI/ BAHAGIAN	NO. TELEFON/ EMEL
1.	Encik Muhammad Sadiq Naqiuddin Mohd Ali Penolong Bendahari Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Kecil Dokumentasi Jabatan Bendahari	03-8911 8181 <a href="mailto:sadiqnaqiuddin@ukm.edu.my">sadiqnaqiuddin@ukm.edu.my</a>
2.	Bahagian Kualiti & Penguatkuasaan Jabatan Bendahari	03-8921 4837/ 3377/ 4402/ 3823/ 4523 <a href="mailto:kualitijbend@ukm.edu.my">kualitijbend@ukm.edu.my</a>

5. Sehubungan dengan itu, sukacita kiranya YBhg. Prof. Ulung/ Prof./ Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan dapat mengambil tindakan dan menyampaikan maklumat ini kepada semua pegawai dan kakitangan seliaan.

Sekian, terima kasih.

### 'KEKAL BERINTEGRITI'

Yang benar,

**MOHD AZLI MOHD KASIRUN C.A.(M)**

Bendahari

Universiti Kebangsaan Malaysia

farhana/pekellingbendahari/shareddrive

- s.k.
- Naib Canselor, UKM
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Penyelidikan & Inovasi), UKM
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni), UKM
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM
  - Pro Naib Canselor (Strategi & Pembangunan Korporat), UKM
  - Pro Naib Canselor (Penjanaan & Prasarana), UKM
  - Pro Naib Canselor (Kampus Kuala Lumpur), UKM
  - Pendaftar, UKM
  - Ketua Pustakawan, UKM
  - Pejabat Penasihat Undang-Undang, UKM
  - Pengarah, Hospital Canselor Tuanku Muhriz (HCTM)
  - Pengarah, Hospital Pakar Kanak-Kanak

-2-



#### BAHAGIAN KUALITI & PENGUATKUASAAN, JABATAN BENDAHARI

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan Malaysia

Tel.: +603-8921 4837/ 3823/ 4402/ 3377/ 4523 E-mel: pentadbirufast@ukm.edu.my Web: bendahari.ukm.my

**ILMU, MUTU DAN BUDI**

[www.ukm.my](http://www.ukm.my)